ULB UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES, UNIVERSITÉ D'EUROPE

Manuel d'utilisation d'Unicorn (Workflows 3.3.1)

Catalogage : MARC import & bibload report

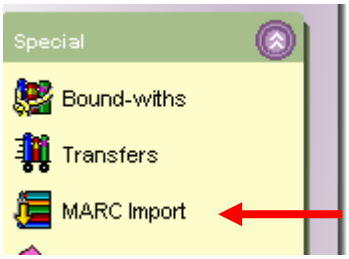
DÉPARTEMENTS DU RDIB ET DU CATALOGUE

16/09/2010

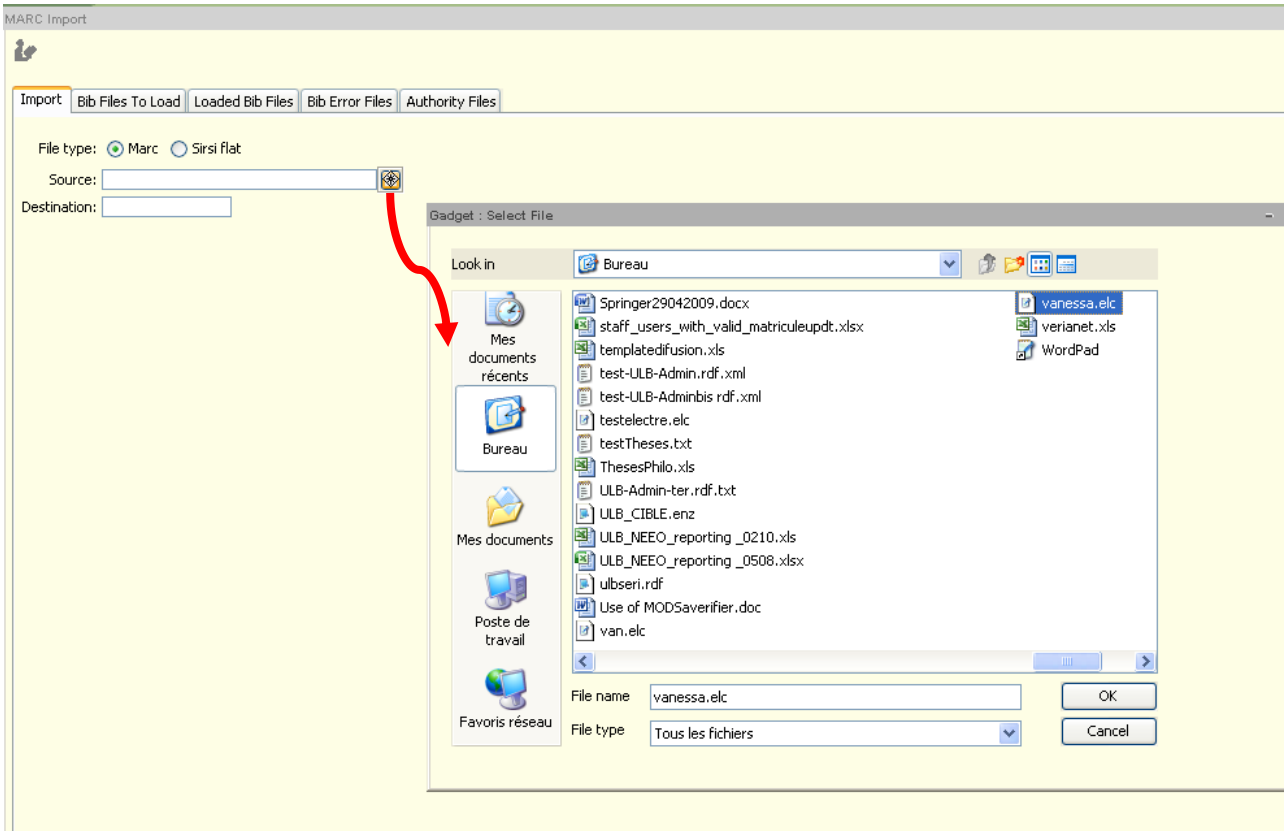
MARC IMPORT ET BIBLOAD REPORT (IMPORTATION DE FICHIER DE NOTICES)

Choisir la barre d'outils « **Cataloging. »**

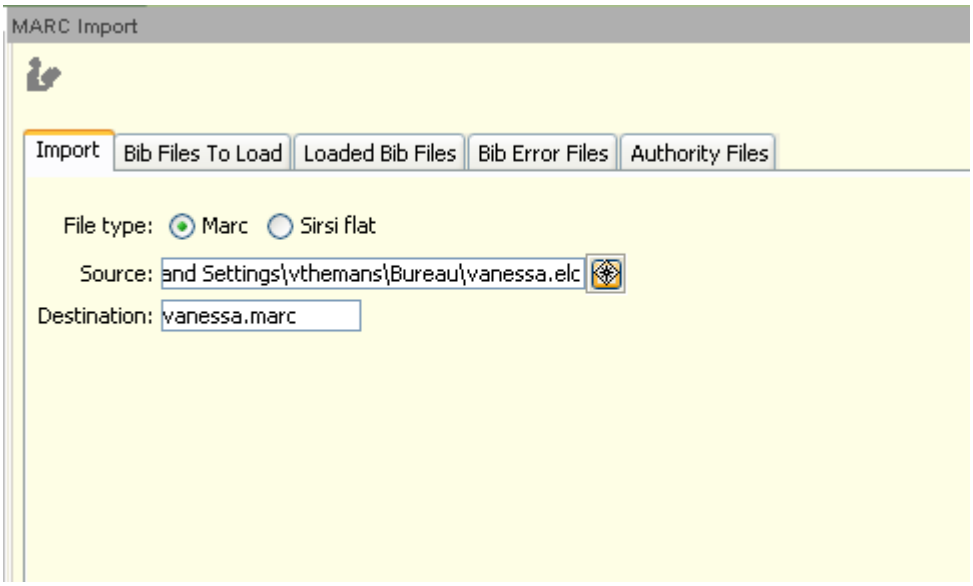
Cliquer sur le wizard « **Marc Import** » (Menu de gauche, Groupe « **Special** »)



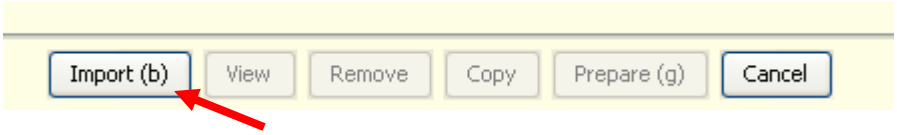
Dans l'écran suivant (onglet « **Import** »), vous indiquerez dans la source le chemin vers le fichier que vous souhaitez importer dans Unicorn. (Vous pouvez vous servir du gadget afin de rechercher ce fichier sur votre ordinateur)



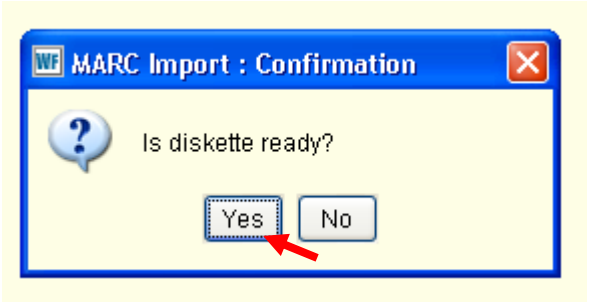
Dans le champ « **Destination** », vous indiquerez le nom que vous souhaitez donner à ce fichier dans Unicorn. Il faut le faire suivre de l'extension .marc → exemple : vanessa.marc



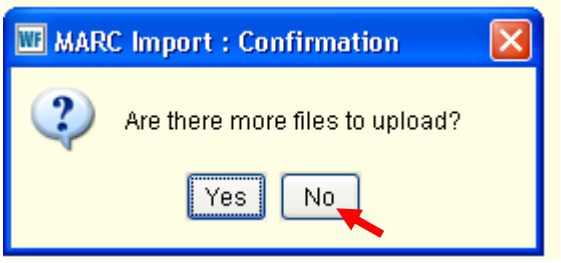
Une fois que ces deux champs sont remplis, cliquez sur le bouton « **Import** » en bas de l'écran



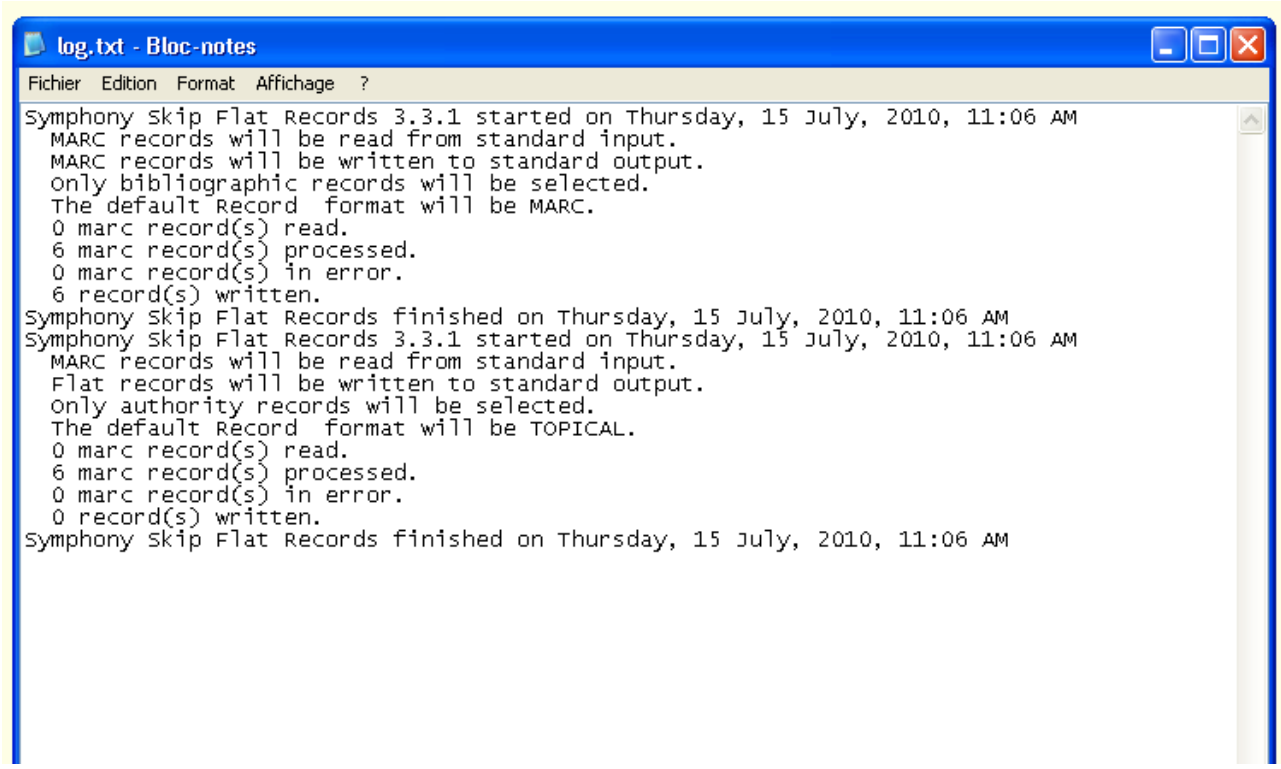
A l'écran suivant, répondez « **Yes** »



Cliquez sur « **No** » si vous n'avez pas d'autres fichiers à importer dans Unicorn.



Un fichier récapitulatif vous affiche le nombre de notices qui auront été importées dans Unicorn.

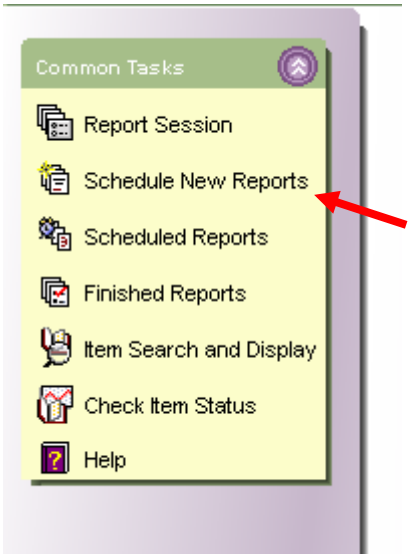

log.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
Symphony Skip Flat Records 3.3.1 started on Thursday, 15 July, 2010, 11:06 AM
MARC records will be read from standard input.
MARC records will be written to standard output.
Only bibliographic records will be selected.
The default Record format will be MARC.
0 marc record(s) read.
6 marc record(s) processed.
0 marc record(s) in error.
6 record(s) written.
Symphony Skip Flat Records finished on Thursday, 15 July, 2010, 11:06 AM
Symphony Skip Flat Records 3.3.1 started on Thursday, 15 July, 2010, 11:06 AM
MARC records will be read from standard input.
Flat records will be written to standard output.
Only authority records will be selected.
The default Record format will be TOPICAL.
0 marc record(s) read.
6 marc record(s) processed.
0 marc record(s) in error.
0 record(s) written.
Symphony Skip Flat Records finished on Thursday, 15 July, 2010, 11:06 AM

Vous pouvez éventuellement fermer les différents écrans.

Il vous reste maintenant à faire tourner le rapport « **Bibload Electre** ».

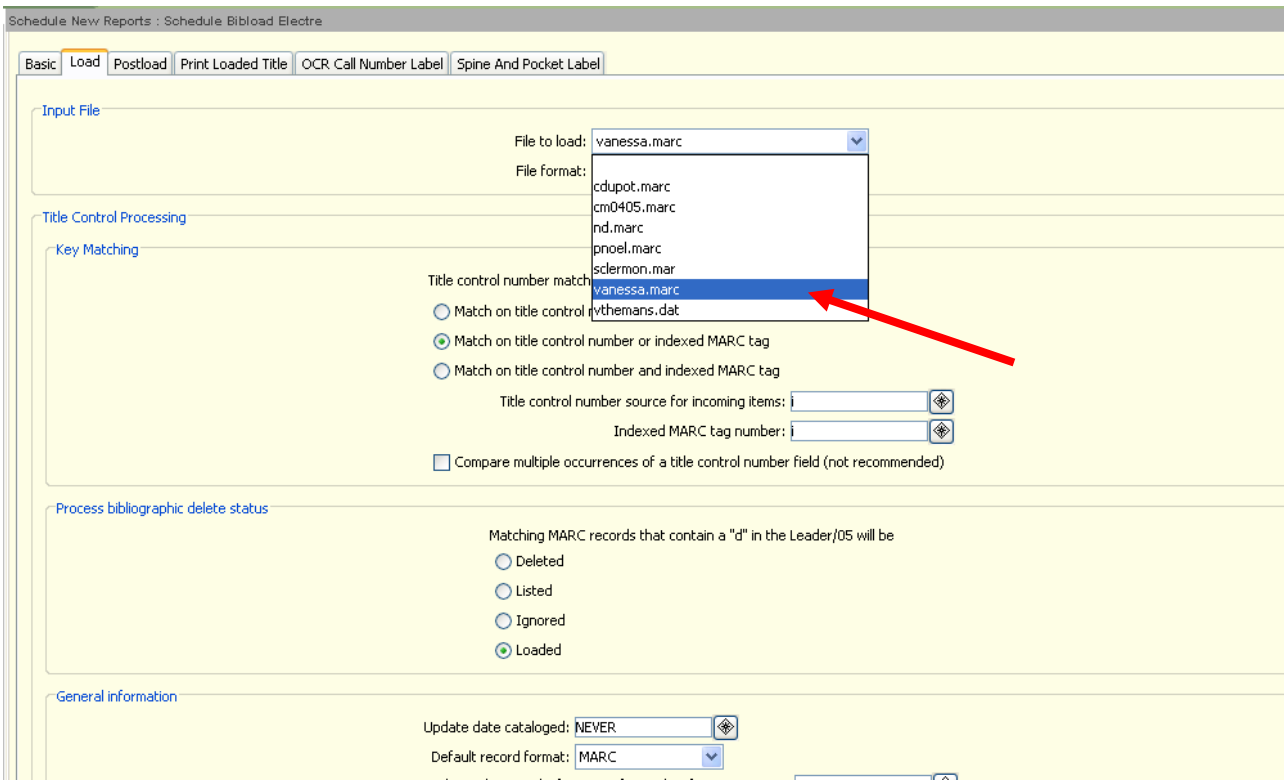
Choisir la barre d'outils « **Reports.** »

Cliquer sur le wizard « **Schedule New Reports** » (Menu de gauche, Groupe « **Common Tasks** »)



Choisir le rapport « **Bibload Electre** » qui se trouve normalement dans le premier onglet (« **Template** »)

Dans l'onglet « **Load** », veillez à choisir votre fichier à l'aide du menu déroulant.



Le reste des valeurs devrait être celles enregistrées par défaut dans le template. Vous pouvez donc lancer le rapport.

Remarque : ***si les notices comportent des noms ou des sujets non validés, la mention « UNAUTHORIZED ? » n'apparaît qu'après cadutext.***